Iktatószám: CP/5130/2/2021	Pályázati azonosító: VCAE-KP-2-2021/1-000142

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	**Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.**
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Erdélyi Rudolf Zalán, vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a

Név:	**Dabasért Közalapítvány**
Székhely:	2370 Dabas, Szent István tér 1/b.sz.
Adószám:	18701098-1-13
Nyilvántartásba vétel száma:	13-01-0002356
Képviselő:	Bennárik Ferenc elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	Takarékbank Zrt.
Fizetési számla száma:	64400082-30079948-61100015

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

2. Kedvezményezett a szakmai programjában foglaltak megvalósításával hozzájárul a Miniszterelnökséget vezető miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatához, azaz a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséhez.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) 2. §-a, és 1. mellékletében lévő táblázat 9. sora alapján a költségvetési támogatás – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban – támogatási kérelemre hozott támogatási döntés alapján, támogatói okirat kiadásával nyújtható.

4. A Központi Maradványelszámolási Alapból történő, fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításról, a központi költségvetést érintő címrendi módosításról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1231/2021. (V. 5.) Kormányhatározat alapján rendelkezésre álló forrás terhére Támogató a 6. pont szerinti támogatási döntést hozza.

5. A Kedvezményezett **VCAE-KP-2-2021/1-000142** azonosítószámon nyilvántartásba vett támogatási kérelmet nyújtott be.

II. A támogatás célja, forrása, összege

6. A Támogató a *NEA/371/2021* iktatószámú támogatási döntése alapján ***4 000 000*** **Ft, azaz *négymillió* forint** költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére *„A szervezet 2021. évi szakmai programjainak és működésének támogatása"* támogatási cél

(a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához az Áht.-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), az MvM rendeletben, a jelen támogatói okiratban és „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek"-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

7. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.

8. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 16. Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása jogcímcsoport előirányzata.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385562.

A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084032.

9. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

III. A támogatás folyósítása

10.A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben,** utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

11. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

IV. A támogatás felhasználása

12. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

13. A Kedvezményezett a támogatást a ***2021. július 15. – 2021. december 31.*** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben feltüntetett elszámolható költségekre használhatja fel.

14. Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat módosítását kezdeményezni, ha a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv költségnemein (fősorain) külön-külön, a jóváhagyotthoz képest 30%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani.

15. Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló törvény és az egyéb vonatkozó közbeszerzési jogszabályok előírásait betartani. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

V. A beszámolási kötelezettség

16. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 30 napon belül, azaz legkésőbb ***2022. január 30-ig*** köteles szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) készíteni és benyújtani a Támogató részére. A beszámolót az „Útmutató a Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2021. évi forrására benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához" című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani.

17.Támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000294 számú Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

18. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét vagy annak a Támogató által meghatározott részét visszafizetni a 17. pont szerinti számlaszámra, az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

VI. Nyilvánosság

19. Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Miniszterelnökség támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

VII. Záró rendelkezések

20.Jelen támogatói okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

21. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a https://civil.info.hu/index.html és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény – rendelkezései az irányadók.

22. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

A támogatói okirat egymással mindenben megegyező, négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Melléklet:

1. melléklet: Költségterv
2. melléklet: Szakmai program

Iktatószám: CP/5130/2/2021	Pályázati azonosító: VCAE-KP-2-2021/1-000142

2021 AUG. 0 9
Budapest, ...

Erdélyi Rudolf Zalán
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató

2021 AUG. 1 7
Budapest, ...

.....
Szalay-Bobrovniczky Vince
civil és társadalmi kapcsolatokért felelős
helyettes államtitkár
Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
Budapest,

Szakmailag ellenjegyeztem:
Budapest,

Költségterv

Szervezet neve: Dabasért Közalapítvány		
Támogatás tárgya: a Dabasért Közalapítvány 2021. évi szakmai programjainak és működésének támogatása		
Kiadás		
	Költségtétel megnevezése	**Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)**
I. Személyi jellegű ráfordítások összesen		*0*
1.) BÉRKÖLTSÉG		0
Alkalmazotti bérköltség (állományban lévő munkavállalók, tagok, stb. részére történt kifizetés - bér, prémium, 13.havi és további havi kifizetés, személyes közreműködés ellenértékeként kivett összeg)		
Megbízási díjak (Nem állományba tartozó személyek részére kifizetett díjak - tiszteletdíj, honorárium, megbízási díj, stb.)		
Ösztöndíj		
Egyszerűsített foglalkoztatás költségei		
Önkéntes foglalkoztatott költségei		
Egyéb bérköltség		
2.) SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (Természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt tételek áfával növelt értéke, továbbá azok után fizetett SZJA összege), Pl.: betegszabadság, táppénz, kiküldetés napidíja, cafeteria, munkába járás költsége, reprezentáció, stb.		
3.) BÉRJÁRULÉKOK (Szociális hozzájárulási adó, Szakképzési hozzájárulás, Rehabilitációs hozzájárulás, továbbá minden olyan közteher, amelyet a személyi jelleg ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől)		
II. Anyagjellegű ráfordítások összesen		*0*
Anyagköltség (Működéshez felhasznált anyagok bekerülési értéke)		
Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei, bérleti díjak költségei		
Adminisztráció (irodai szolgáltatások, szervezet üzemeltetési költségek)		
Pr-, marketing-, kommunikációs költségek (hirdetés, propaganda, promóció felmerült költségei)		
Szervezet-, és humánerőforrás fejlesztés költségei (állományban lévő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költsége, pl.: továbbképzés)		
Szállításhoz, utazáshoz, kiküldetéshez igénybe vett szolgáltatások költségei személyi jellegű kifizetések (pl.: napidíj) nélkül		
Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei		
Egyéb beszerzések, szolgáltatások, nem saját tulajdonú ingatlan karbantartása, felújítása		
Egyéb igénybe vett szolgáltatások értéke (minden olyan szolgáltatás, amit a szervezet külső vállalkozótól vesz igénybe, és nem tartozik a fentebb felsoroltak közé)	vendéglátás, színpadtechnika, fellépők költsége	4.000.000 Ft

Költségterv

Szervezet neve: Dabasért Közalapítvány		
Támogatás tárgya: a Dabasért Közalapítvány 2021. évi szakmai programjainak és működésének támogatása		
Kiadás		
	Költségtétel megnevezése	**Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)**
Egyéb szolgáltatások értéke (Bankköltség, biztosítási díj, hatósági díjak)		
Eladott áruk beszerzési értéke (Értékesített termékek beszerzési költsége)		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (Továbbszámlázott szolgáltatások költsége)		
III. Felhalmozási kiadások összesen		*0*
Ingatlannak nem minősülő Tárgyi eszköz (műszaki-, és egyéb irodai berendezések, járművek) beszerzése		
Immateriális javask beszerzése		
Ingatlan vétel, felújítás és létesítés, földterület vásárlása		
Kiadás összesen (I+II+III.):		*0*
Bevétel		
IV. Saját erő		
V. Egyéb bevétel (megnevezés)		
VI. Igényelt támogatás összege		
Bevétel összesen (IV+V+VI):		*0*

Kelt: Dabas , 2021. 07.06..

1. számú melléklet

SZAKMAI PROGRAM

1.	**A kérelmező adatai**	
1.1.	**Neve**	**Dabasért Közalapítvány**
1.2.	**Székhelye**	**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

2.	**A támogatott tevékenység**	
2.1.	**Megnevezése**	*a Dabasért Közalapítvány 2021. évi szakmai programjainak és működésének támogatása*
2.2.	**Időtartama**	**2021 07.15–2021.12.31.**
2.3.	Megvalósításának ütemezése, amennyiben a megvalósítás több ütemből áll	1. ütem:
2.4.	A támogatás folyósításának ütemezése, amennyiben kérelmező a támogatott tevékenység finanszírozását több ütemben kéri (összhangban a kifizetések ütemezési tervével)	1. ütem:

3.	**Az igényelt támogatás összege**	4.000.000 Ft

4.	**A támogatás célja**	
4.1.	**A támogatás alapvető célja, lényegi elemei**	A 15. dabasi Rétesutca Fesztivál megvalósításához kapcsolódóan a hagyományőrző magyarországi és külhoni csoportok vendéglátása, az eseményhez szükséges színpad és hangtechnika, valamint fellépő díjának költségét tervezzük a támogatásból finanszírozni.
4.2.	**Kapcsolódása a Miniszterelnökség alaptevékenységéhez**	A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 18. pontja szerint a Miniszterelnökséget vezető miniszter a Kormány a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős tagja. A támogatás céljának megvalósulásával a szervezet hozzájárul a miniszter közfeladatának - társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése - ellátásához.
4.3.	**Kapcsolódása a kérelmező alaptevékenységéhez**	Az alapítvány alapvető célja : Dabas város kulturális, társadalmi, sportéletének elősegítése. A polgárok által szervezett társadalmi, kulturá- lis, sport rendezvények támogatása. Az oktatás szinvonalának emelkedését elősegítő rendezvények, események támo- gatása. Az alapítvány tevékenysége

		az Önkormányzati törvényben a települési önkormányzatok feladatai között felso- rolt tevékenységeket kívánja segíteni.
4.4.	**Közérdekű jellege, kapcsolódása valamely közfeladathoz, közérdekű tevékenységhez, közcélhoz**	A rendezvény Dabas városában a lakosság széleskörű bevonásával ingyenesen látogatható esemény, amely kapcsolódik az önkormányzat kulturális közfeladatellátáshoz.

5.	**A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetése, összefoglaló bemutatása, továbbá annak megjelölése, hogy azok milyen módon függenek össze a támogatási céllal**
	Dabas város legnagyobb, nemzetiségi gasztronómiai hagyományőrző eseménye a Dabas-Sáriban évről-évre megrendezésre kerülő Rétes-utca Fesztivál. Ezt az eseményt 2021-ben 15. alkalommal szervezzük meg a helybeli családok, közösségek széleskörű bevonásával. Az eseményen a Duna-melléki szlovák ajkú települések hagyományőrzői is rendszeresen képviseltetik magukat. Terveink szerint a hagyományőrző csoportok kulturális műsorait követően idén a COVID 19 járvány utáni egyik első nagy közösségi eseményen a szórakozásé lesz a főszerep, ahol a népszerű hazai előadók után helyi zenei szolgáltatók is színpadra léphetnek.. A Rétes-utca Fesztivál igazi főszereplője azonban maga a híres sári rétes. A helyi, sári családok tradicionális módon elkészített rétesei minden évben „megmérkőznek" egymással és közönségszavazat által nyerik el a legjobbak a vándortepsi kitüntetést. *Támogatási célok:* Hagyományőrző magyarországi és külhoni csoportok vendéglátása: 218 .700forint színpadtechnika: 1.000.000 forint sztárvendég: 2.781.300forint

6.	**A támogatott tevékenység megvalósításához szükséges, a támogatás terhére megvalósítani tervezett beszerzés, közbeszerzés**		
	Megnevezése	**Beszerzés fajtája**	**Ütemezése**
	-	-	-

7.	A támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok	
	Az ingatlan helyrajzi száma, címe	Az igénybevétel jogcíme

8.	A támogatás terhére megvalósítani tervezett tevékenységekhez szükséges engedélyek, hozzájárulások		
	Megnevezése	Fajtája	Rendelkezésre áll-e (I/N), rendelkezésre állás időpontja.

		-	-

9.	A támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők és az általuk megvalósítani tervezett tevékenységek (a 6. pontban nem említett beszerzések)	
	A közreműködő neve	A közreműködő által megvalósítani tervezett tevékenység megjelölése

10.	A támogatott tevékenység eredménye, hatása, a megvalósuló szakmai, műszaki tartalom	
10.1.	**Közvetlen vagy közvetett eredmény, hatás megjelölése (indikátor, ha van)**	
10.2.	**Egyéb célok (a támogatott tevékenység eredményének jövőbeli hasznosulása – hasznosítási elképzelés)**	

Alulírott, az 1. pontban megjelölt kérelmező képviseletében nyilatkozom, hogy a jelen szakmai programban foglalt adatok, információk teljeskörűek, valósak és hitelesek és a szakmai program megvalósítását vállalom.

Kelt, Dabas, 2021. július 6.

Bennárik Ferenc
a kérelmező képviseletében

A jelen formanyomtatvány alkalmazása ajánlott, tekintettel arra, hogy az abban foglalt tartalmi elemeket tartalmaznia kell a szakmai programnak!