Iratt. példány

Iktatószám: NEA/1711/2/2020	Pályázati azonosító: CNP-KP-1-2020/1-000113

TÁMOGATÓI OKIRAT

A

Név:	**Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt.**
Székhely:	1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.
Levelezési cím:	1253 Budapest Pf. 36.
Adószám:	23300576-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Erdélyi Rudolf Zalán vezérigazgató

, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), a

Név:	**Dabasért Közalapítvány**
Székhely:	2370 Dabas, Szent István tér 1/b. sz.
Adószám:	18701098-2-13
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Budapest Környéki Törvényszék
Nyilvántartásba vétel száma:	13-01-0002356
Képviselő:	Bennárik Ferenc elnök
Pénzforgalmi szolgáltató:	Takarékbank Zrt.
Fizetési számla száma:	64400082-30079948-61100015

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: Döntéshozó) a civil és társadalmi kapcsolatok fejlesztése feladat- és hatáskörével összefüggésben végzett feladatait a Miniszterelnökséggel kötött kezelő szervi megállapodás alapján, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezetében – a Civil és Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság szakmai felügyelete alatt – rendelkezésre álló támogatási célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére kezelő szervként a Támogató látja el.

2. Kedvezményezett a szakmai programjában foglaltak megvalósításával hozzájárul a Miniszterelnökséget vezető miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatához, azaz a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséhez.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) 2. §-a, és 1. melléklet 38. pontja alapján a költségvetési támogatás – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban – támogatási kérelemre hozott támogatási döntés alapján, támogatói okirat kiadásával nyújtható.

4. A Kedvezményezett támogatási kérelmet nyújtott be a Döntéshozóhoz, mely **CNP-KP-1-2020/1-000113** azonosítószámon nyilvántartásba vételre került.

II. A támogatás célja, forrása, összege

5. A Támogató a Döntéshozó *NEA/1711/2020* iktatószámú döntése alapján ***70 000 000*** **Ft, azaz *hetvenmillió* forint** költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Kedvezményezett részére „A ZLINSZKY-KÚRIA rekonstrukciós munkáinak a támogatása" támogatási cél (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához az Áht.-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), az MvM rendeletben, a jelen támogatói okiratban és „A Nemzeti Együttműködési Alapból nyújtott valamint a civil és nonprofit szervezetek támogatásaihoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek"-ben (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) meghatározottak szerint.

6. A támogatási intenzitás mértéke: 100%.

7. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 33. Civil és non-profit szervezetek támogatása fejezeti kezelésű előirányzata.

A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 279012.

A támogatott tevékenység kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 084032.

8. Az utalás devizaneme: magyar forint (HUF).

III. A támogatás folyósítása

9. A Támogató a támogatást **vissza nem térítendő** támogatásként, **támogatási előleg formájában, egy összegben**, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a támogatási jogviszony létrejöttét és a folyósítási feltételek teljesülését követő öt napon belül a Kedvezményezett fizetési számlájára történő átutalással teljesíti.

10. A Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségeinek esetleges megszegéséből eredő visszafizetési kötelezettségének biztosítására a Támogatónak a fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazást ad.

IV. A támogatás felhasználása

11. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.

12. A Kedvezményezett a támogatást a ***2020. december 1. – 2022. március 31.*** közötti időszakban (a továbbiakban: megvalósítási időszak), a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben feltüntetett elszámolható költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

13. Kedvezményezett köteles a jelen támogatói okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben a megvalósítás során új, korábban nem tervezett költséget kíván elszámolni, illetve a költségterv fősorain külön-külön, a jóváhagyotthoz képest pozitív irányban 30%-ot meghaladó mértékben kíván módosítani. Ha a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, több forrás esetén a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, tehát az eredeti költségarányok megtartásával kell csökkenteni.

14. Kedvezményezett köteles a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és az egyéb vonatkozó közbeszerzési szabályok előírásait betartani. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

15.A Kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok) tárgyát a megvalósítási időszak lejáratát követő – 5 éves – időtartamban és időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt csak a Támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon.

16.A Kedvezményezett köteles a támogatott épületfelújítás vonatkozásában, legalább a fenntartási időszak időtartamára, azaz 5 évre szóló, legalább a beruházásra fordított támogatási összegnek megfelelő, azaz 63 000 000,-Ft biztosítási összegű vagyonbiztosítási szerződést kötni a megvalósítási időszak végét követő 60 napon belül, és azt a Támogatónak haladéktalanul bemutatni.

V. A beszámolási kötelezettség

17. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a megvalósítási időszak végét követő 30 napon belül, azaz legkésőbb ***2022. április 30-ig*** köteles a szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) készíteni és benyújtani a Támogató részére. A beszámolót az „Útmutató a Civil és non-profit szervezetek támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2020. évi forrására benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások beszámolójához" című dokumentumban (a továbbiakban: Elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani.

18. Támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb a beszámoló benyújtására meghatározott határidő utolsó napjáig köteles – a támogatói okirat számára történő hivatkozással – egy összegben visszautalni a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, 10032000-00294896-50000294 számú Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámolóban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

19. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatói okiratban, vagy az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott bármely kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a támogatás összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az Ávr.-ben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

VI. Nyilvánosság

20. Kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy tevékenységét a Miniszterelnökség támogatja. A nyilvánosság biztosításának módjai különösen a Kedvezményezett székhelyén, működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat, esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetése (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), a honlapon, valamint kiadványban történő megjelenítés. A fentiek szerinti feliratokon minden esetben fel kell tüntetni a Miniszterelnökség, valamint a Támogató hivatalos logóját.

VII. Záró rendelkezések

21. Jelen támogatói okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a Kedvezményezett a támogatói okirat közlését követő öt napon belül (annak elfogadásáról vagy el nem fogadásáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közlés napján lép hatályba.

22. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező, a https://civil.info.hu/index.html és a www.bgazrt.hu honlapon közzétett Általános Szerződési Feltételek, az Elszámolási útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok – így különösen az Áht., az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény – rendelkezései az irányadók.

23. A Támogató és a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

A jelen támogatói okirat egymással mindenben megegyező, négy eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, két példány a Támogatót, és egy példány a Miniszterelnökséget illet meg.

Melléklet: Költségterv

Iktatószám: NEA/1711/2/2020	Pályázati azonosító: CNP-KP-1-2020/1-000113

Budapest, 20.....2020 DEC 17.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató

Budapest, 20.....2020 DEC. 21

.....
Szalay-Bobrovniczky Vince
civil és társadalmi kapcsolatokért felelős
helyettes államtitkár
Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyeztem:
Budapest, 2020. 12. 16.

Szakmailag ellenjegyeztem:
Budapest, 2020 DEC. 16

Költségterv

Szervezet neve: Dabasért Közalapítvány		
Támogatás tárgya: a Zlinszky-kúria rekonstrukciós munkáinak támogatása		
Kiadás		
	Költségtétel megnevezése	**Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)**
I. Személyi jellegű ráfordítások összesen		*0*
1.) BÉRKÖLTSÉG		0
Alkalmazotti bérköltség (állományban lévő munkavállalók, tagok, stb. részére történt kifizetés - bér, prémium, 13.havi és további havi kifizetés, személyes közreműködés ellenértékeként kivett összeg)		
Megbízási díjak (Nem állományba tartozó személyek részére kifizetett díjak - tiszteletdíj, honorárium, megbízási díj, stb.)		
Ösztöndíj		
Egyszerűsített foglalkoztatás költségei		
Önkéntes foglalkoztatott költségei		
Egyéb bérköltség		
2.) SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK (Természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt tételek áfával növelt értéke, továbbá azok után fizetett SZJA összege), Pl.: betegszabadság, táppénz, kiküldetés napidíja, cafeteria, munkába járás költsége, reprezentáció, stb.		
3.) BÉRJÁRULÉKOK (Szociális hozzájárulási adó, Szakképzési hozzájárulás, Rehabilitációs hozzájárulás, továbbá minden olyan közteher, amelyet a személyi jelleg ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől)		
II. Anyagjellegű ráfordítások összesen		*7 000 000*
Anyagköltség (Működéshez felhasznált anyagok bekerülési értéke)	0	
Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei, bérleti díjak költségei		
Adminisztráció (irodai szolgáltatások, szervezet üzemeltetési költségek)	0	
Pr-, marketing-, kommunikációs költségek (hirdetés, propaganda, promóció felmerült költségei)	0	
Szervezet-, és humánerőforrás fejlesztés költsége: (állományban lévő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költsége, pl.: továbbképzés)	0	
Szállításhoz, utazáshoz, kiküldetéshez igénybe vett szolgáltatások költségei személyi jellegű kifizetések (pl.: napidíj) nélkül	0	
Munka- és védőruha, védőfelszerelés költségei	0	
Egyéb beszerzések, szolgáltatások, nem saját tulajdonú ingatlan karbantartása, felújítása	Engedélyezéshez szükséges dokumentációk, tervek elkkészítése	7 000 000
Egyéb igénybe vett szolgáltatások értéke (minden olyan szolgáltatás, amit a szervezet külsős vállalkozótól vesz igénybe, és nem tartozik a fentebb felsoroltak közé)		

Költségterv

Szervezet neve: Dabasért Közalapítvány		
Támogatás tárgya: a Zlinszky-kúria rekonstrukciós munkáinak támogatása		
Kiadás		
	Költségtétel megnevezése	**Támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)**
Egyéb szolgáltatások értéke (Bankköltség, biztosítási díj, hatósági díjak)		
Eladott áruk beszerzési értéke (Értékesített termékek beszerzési költsége)		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (Továbbszámlázott szolgáltatások költsége)		
III. Felhalmozási kiadások összesen		***63 000 000***
Ingatlannak nem minősülő Tárgyi eszköz (műszaki-, és egyéb irodai berendezések, járművek) beszerzése		
Immateriális javask beszerzése		
Ingatlan vétel, felújítás és létesítés, földterület vásárlása	Épületfelújítás (tetőfelújítás, díszműbádogos munka, homolkzat vakolása, rekonstrukciója, történeti nyílászárók rekonstrukciója, belső fal és tér rekonsztrukció, aljzat rétegrendek kialakítása, belső udvar burkolása, vízelvezetése	63 000 000
Kiadás összesen (I+II+III.):		***70 000 000***
Bevétel		
IV. Saját erő		
V. Egyéb bevétel (megnevezés)		
VI. Igényelt támogatás összege		**70 000 000**
Bevétel összesen (IV+V+VI):		***70 000 000***

Kelt: Dabas , 2020.12.03.

.....

cégszerű aláírás