KÖZALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT

1./ Az Alapítvány célja:

1.1 Dabas város kulturális, társadalmi, sportéletének elősegítése
1.2 A polgárok által szervezett társadalmi, kulturális, sport rendezvények támogatása
1.3 Az oktatás színvonalának emelkedését elősegítő rendezvények, események támogatása
1.4 Az alapítvány tevékenysége az Önkormányzati törvényben a települési önkormányzatok feladatai között felsorolt tevékenységeket kívánja segíteni. Az alapítvány tevékenységét az 1990. évi LXV. Tv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt településfejlesztés, településrendezés, épített és természeti környezet védelme, óvodai ellátás, alapfokú nevelés, oktatás, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, szociális ellátás, közművelődés, tudományos, művészeti tevékenység, sport, egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése önkormányzati feladatok ellátása érdekében végzi. A 8.§ (2) bek. kimondja, hogy az Önkormányzat maga határozza meg, hogy mely feladatokat milyen módon és mértékben lát el. A 8.§ (5) bek. az Önkormányzat feladatává teszi, hogy támogassa a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttmüködjön e közösségekkel. A 88.§ (1) bek. a) pontja lehetővé teszi, hogy az Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében alapítványt hozzon létre.
1.5 Felismerve ezen közérdekű célt, az alapító úgy határozott, hogy a Ptk. 74/G § rendelkezései alapján a társadalmi, kulturális, oktatási, művészeti és sport rendezvények támogatása, szervezése mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából **közalapítványt hoz létre** amely egyben **kiemelkedően közhasznú szervezetként** is kíván működni.

2./ Az alapító megnevezése:

Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

3./ Az Alapítvány neve:

„DABASÉRT" KÖZALAPÍTVÁNY

4./ Az Alapítvány székhelye:

2370 Dabas Szent István tér 1/b

5./ Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
5.1 Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
5.2 Kulturális tevékenység
5.3 Kulturális örökség megóvása
5.4 Műemlékvédelem
5.5 Tudományos tevékenység, kutatás
5.6 Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
5.7 Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
5.8 A város épített és természeti értékeinek védelme
5.9 Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
5.10 Az előző pontokban megjelölt tevékenységek kapcsán rendezvények szervezése, támogatása
5.11 A tevékenységek végzéséhez szükséges tárgyi, személyi feltételek biztosítása.
5.12 Az alapítványi célok eléréséhez szükséges kiadványok, szórólapok, egyéb anyagok készítése, készíttetése, terjesztése.

6./ Az Alapítvány vagyona:

6.1 Az alapító 200.000.-Ft azaz Kettőszázezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány tulajdonába.

6.2 Az alapítvány vagyona működése során kiegészülhet:

- Az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok elérésehez szükséges álló, vagy forgóeszközökkel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.
- Egyéb forrásból származó bevételek.

7./ Az Alapítvány jellege:

7.1 Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-, és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység feljaánlásával csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapító okirat lehetővé teszi, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsa. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni köteles.

7.3 Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7.4 Az alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki az alapítványi célok szerint rászorul és a Kuratórium által meghatározott szabályokat elfogadja.

7.5 Az alapítvány a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait Dabas Város Önkormányzatának hivatalos lapjában, a „Dabasi Újság"-ban is nyilvánosságra hozza.

8./ Az Alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak elérése érdekében a 6./ fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapító és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével gazdálkodik.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.

A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket és szervezeteket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

8.3 Az alapítvány vagyonát a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás jogát (banki) jogát kettő utalványozási joggal felruházott személy együttesen gyakorolhatja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által az alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök miden esetben , az

állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló-, vagy fogyóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, ill. a beszerzési érték alapján kell meghatározni.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- Az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti,
- Ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet (alapítványi célú tevékenység)
- Az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat
- Tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az esetleg az alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne.

8.7 Az alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét csak az 5./ fejezetben meghatározott tevékenységekre fordíthatja.

8.8 Az alapítvány induló vagyonának a felét nem használhatja fel, azt bankszámláján köteles állandó jelleggel lekötve tartani. A vagyon hozadéka, valamint az adományozók által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, egyéb vagyoni juttatások szabadon felhasználhatóak az alapítvány céljaira.

8.9 Az alapítványtól támogatásban részesülhet bármely személy vagy szervezet, aki az alapítványi célokkal egyetért és a kuratórium által meghatározott feltételeket teljesíti.

Az Alapítvány szervezete
9./ A Kuratórium:

9.1 A Kuratórium az alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

9.2 Az alapító 3 fős Kuratóriumot hoz létre. A kuratórium tagjai közül egy személyt a DIEGÓ Kft. (2373 Dabas Beton u. 26.) jelölhet. A Kuratórium tagjai a következők:

Bednárik Ferenc	elnök
Méhész János	tag
Kiss László	DIEGÓ Kft. által jelölt személy

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

9.4 Az alapító az általa felkért kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel visszavonhatja, és egyidejűleg kijelölheti azt a tagot, akit a Kuratóriumba jelöl. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza a kuratóriumi tagokat.

9.5 Az alapítvány Kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. A Kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjaira vonatkoznak a közhasznú szervezetekre vonatkozó 1997. évi CLVI tv. 9.§ (1) bekezdésében foglaltak is.

9.6 A Kuratórium működése:

a) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium Elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha a Kuratórium bármely másik tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni.
Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani.
Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés - változatlan napirenddel - akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

c) A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) A Kuratórium ülései [illegible] nyilvánosak, szükség esetén azonban az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.

e) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b/), élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a kuratóriumi tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. A Kuratórium jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

9.7 A Kuratórium hatásköre:
- A Kuratórium dönt az 5./ fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról.
- Kiírhatja évente a pályázatot az alapítványi célok elérése érdekében.
- Felhatalmazást ad megállapodás megkötésére.
- Meghatározza a gazdálkodás irányát.
- Dönt a visszautasítási jog gyakorlásáról.
- Mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök döntés, illetve jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszt.

- Dönt az alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról.

9.8 Ha a csatlakozási ajánlat feltételei az alapítványi célok kiegészítését, továbbá a kedvezményezettek körének szélesítését jelentenék, csak olyan döntést hozhatnak, mely nem sérti sem az eredeti célokat, sem pedig az eredetileg kedvezményezettek körét. Ilyen csatlakozási ajánlat elfogadásához az alapító okirat módosítása, így az alapító hozzájárulása is szükséges.

10./ A Felügyelő Bizottság:

10.1 Az alapító az alapítvány gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 5 évi határozott időtartamra Felügyelő Bizottságot (FB) nevez ki. Az FB elnökből és 2 tagból áll.

10.2 Az FB tagjai a következők:

1/ Halengár László — Elnök
2/ Major Attila — tag
3/ Bay József — tag

10.3 Az alapító az általa kinevezett FB tag megbízását visszavonhatja, és egyidejüleg kijelölheti az új FB tagot. Az alapító csak a jogszabályokban meghatározott esetekben hívhatja vissza az FB tagokat.

10.4 Az FB tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt felelősségi és összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. Az FB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejüleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az FB tagjaira vonatkoznak a közhasznú szervezetekre vonatkozó 1997. évi CLVI tv. 8.§ (2) és 9.§ (1) bekezdésében foglaltak is. Az FB tagjai közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt nem állnak.

10.5 Az FB ügyrendjét maga állapítja meg. Az FB ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól, annak tagjaitól jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

10.6 Az FB elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

10.7 Az FB köteles az intézkedésre jogosult alapítót, vagy a kuratóriumot tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a működés során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy a következmények elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntését teszi szükségessé,
b) a kuratórium vagy az FB tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult szervet a kezdeményezéstől számított 30 napon belül össze kell hívni az FB indítványára. E határidő eredménytelen letelte esetén a szerv összehívására az FB is jogosult. Ha a kuratórium vagy az alapító a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet.

10.8 Az FB éves terv alapján dolgozik, amelyről a kuratóriumot tájékoztatja. Az FB az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja a kuratóriumot a vizsgálatról.

10.9 Az FB feladatai:
- az alapítvány pénz-, és vagyonkezelésének vizsgálata
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése
- az éves mérleg, beszámoló és a közhasznúsági jelentés ellenőrzése
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott kiadások és bevételek teljesítésének ellenőrzése
- bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése
- a vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése

10.10 Az ellenőrzés tapasztalatairól az FB elnöke - a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül - tájékoztatja a kuratóriumot, és amennyiben szükséges, felhívja a szükséges intézkedések megtételére. A kuratórium intézkedési tervének végrehajtását a vizsgálat befejezésétől számított 30 napon belül ismételten ellenőrzi az FB.

10.11 Az FB elnöke az FB tevékenységéről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

10.12 Az FB működése:

a) Az FB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülést tart. Az ülést az FB Elnöke vezeti. Az ülést az Elnök hívja össze. Össze kell hívni az FB-t akkor is, ha az FB bármely másik tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni.
Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b) Az FB akkor határozatképes, ha azon két tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani.
Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés - változatlan napirenddel - akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

c) Az FB döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. A tagok 2/3-ának indítványára titkos szavazás rendelhető el. 2/3-os szótöbbséggel dönt az FB az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d) Az FB ülései, nyilvánosak, szükség esetén azonban az ülésre harmadik személyek is meghívhatók.

e) Az FB határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b/), élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f) Az FB üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni. Az FB jelen lévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják. Az FB döntéseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére az SZMSZ II. fejezetében foglaltak az irányadóak.

g) Az FB tagjai bármikor lemondhatnak tisztségükről. A lemondott tag helyett az alapító haladéktalanul köteles új tagot kijelölni.
h) Az FB tagjainak visszahívására, kizárására vonatkozó eljárásra a kuratórium tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11./ Az Alapítvány képviselői:

11.1 Az alapítványt kezelő Kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy a Kuratórium Elnöke, valamint akadályoztatása esetén a másik két tag. Az alapítvány képviseletét az Elnök önállóan, akadályoztatása esetén a másik két tag (helyettesek) együttesen látják el, kötelezettséget is ugyanilyen módon vállalhatnak.

11.2 A Kuratórium elnöke az alapító kinevezése alapján Bennárik Ferenc, aki egyben a Kuratórium tagja is.

11.3 Az Elnöki és a helyettesi tisztség határozatlan időre szól.

11.4 Amennyiben az Elnök vagy a helyettesek kuratóriumi tagságukat elveszítik, úgy elnöki, illetve helyettesi funkcióik automatikusan megszűnnik.

11.5 Az Elnök hatásköre:

- A Kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni.
- Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a Kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállaóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat.
- Előkészíti és végrehajtja a Kuratórium döntéseit.
- Vezeti az alapítvány nyilvántartásait.

11.6 Az Elnök akadályoztatása esetén a két tag (helyettesek) együttesen jár el teljes jogkörben az alapítvány nevében.

12./ Bankszámláról történő rendelkezés:

12.1 Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez a Ptk. 29.§ alapján két személy együttes aláírása szükséges. Aláírásra jogosultak a kuratórium tagjai közül bámely két személy.

13./ Az alapítvány létrejötte:

13.1 Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az alapítvány létrejöttéhez és kiemelten közhasznú szervezetté történő besorolásához a Pest Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétel szükséges. Az alapítvány működését a nyilvántartásba vételtől kezdheti meg.

13.3 Az alapítvány feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság, költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – az ügyészség látja el.

13.4 A Kuratórium az alapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni. Az alapítvány létrehozását a helyi hivatalos lapban közzé kell tenni, továbbá tevékenységének és gazdálkodásának adatait a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

14./ Egyéb rendelkezések:

14.1 Az alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

- Olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható
- A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról
- Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről
- Az alapítvány működéséről, a beszámoló közlések nyilvánosságáról
- A tevékenység és gazdálkodás legfontosabb adatainak a helyi vagy az országos sajtó útján történő nyilvánosságra hozatal módjáról.

14.2 A bíróság az alapító kérelmére nemperes eljárásban megszűnteti az alapítványt, ha a feladat ellátása iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásnak biztosítása más módon, illeve más szervezeti keretek között hatékonyabban megvalósítható.

14.3 Megszűnés esetén – a hitelezők kielégítése után – a fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg, aki köteles azt az alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelően tájékoztatni.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekinetében az alapítványokra és a kiemelten közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Dabas, 2003 FEBR 2 1 .....

.....
Dabas Város Önkormányzata alapító
Képv. Kőszegi Zoltán polgármester

Készítette és ellenjegyezte:

Dr. Hegyi Krisztina
ügyvéd
Iroda: [illegible] major
Levélcím: 2370 Dabas, Pf.17.